

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für unsere Zentrale in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Sachbearbeiter (m/w/d) – Vollzeit in der Buchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen vorbereiten
- Abstimmen und Ausgleichen von Konten
- Erstellen von Rechnungen, sowie Mahnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Mahnwesen
- Bearbeitung von Erstattungen und Vorbereitung der Zahlungen
- Rechnungsablage
- Verwaltung von Mietverträgen
- Buchung von Daueraufträgen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- ... und alle sonstigen anfallenden Tätigkeiten

Fachliche Anforderungen:

- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- kaufmännische Ausbildung
- Englisch Grundkenntnisse
- Serbokroatische Sprachkenntnisse wären wünschenswert
- Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm Navision, sowie anderen Buchhaltungsprogrammen wären wünschenswert, aber nicht verpflichtend

Persönliche Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- gutes Zahlenverständnis
- Fähigkeit, sich selbst zu organisieren und Termine im Auge zu behalten
- gute Auffassungsgabe und Fähigkeit komplexe Sachverhalte zeitnah zu verstehen

Derzeit befindet sich unser Unternehmen voraussichtlich bis 31.03.2022 Corona bedingt in Kurzarbeit, sodass Sie vorerst mit 2-3 Arbeitstagen pro Woche beginnen würden.

Wenn Sie neugierig geworden sind, dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail mit Angabe des frühesten Eintrittstermins an Patricia.Brouwers@eurolines.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

DTG Deutsche Touring GmbH

